

A HSP Kft.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 [GDPR] Rendelet rendelkezéseire tekintettel, tájékoztassa az érintetteket a 2. pontban foglalt adatkezelő által kezelt személyes adataik köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

2. Az adatkezelő neve, székhelye képviselője

- Név: HSP Hídépítő Speciál Építőipari Kft.
- Székhelye: 2351 Alsónémedi, Öregországút utca 2405/4.
- Törvényes képviselő: Kállai Zoltán, ügyvezető igazgató

Társaságunknál az adatvédelmi tisztségviselő kijelölése rendelet, ill. tv. alapján nem kötelező. Adatkezeléssel, adatgyűjtéssel, adatvédelemmel megbízottak:

- - Kun Andrea, pénzügyi igazgató – tel: 29-537-640, email: kun.andrea@hsp.hu
- - Makrai Krisztina, irodavezető.- tel: 29-537-640, email: makrai.krisztina@hsp.hu

3. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: az „Infotv.”);

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU Rendelet (GDPR).

4. A jelen szabályzat által használt fogalmak

- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés,

tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

- adatkezelő (szolgáltató): a vállalkozás, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
- adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
- biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak
- érintett: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik
- érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
- GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak
- Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- munkavállaló: a szolgáltatóval munkaviszonyban álló vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban - különösképpen: szolgáltatási, megbízási szerződés-, álló személy, szerződéses vállalkozó(k) és megbízottjai
- profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják
- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- személyes adatok különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

5. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az e kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért az adatkezelő felel. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak

bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel-e a GDPR-nak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH) konzultálni kell. Amennyiben a későbbiekben magas kockázatú adatkezelések kapcsán adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése válik szükségessé, úgy annak elvégzésére a francia adatvédelmi hatóság (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, a továbbiakban: CNIL) által közzétett és a NAIH által is ajánlott nyílt forráskódú szoftver (eredeti elnevezéssel: „PIA software”, a továbbiakban: hatásvizsgálati szoftver) segítségével kerül sor.

6. Érdekmérlegelési teszt – jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében

A jogos érdek (GDPR 6. § (1) f) pont) alapján történő adatkezelés esetében az érdekmérlegelési teszt elvégzésére a NAIH/2015/3731/2/V állásfoglalása alapján kerül sor. Ennek alapján az érdekmérlegelési teszt egy több lépcsős folyamat, melynek során azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Az érdekmérlegelési teszt alkalmazott lépései:

- 1. lépés – annak vizsgálata, hogy szükséges-e adatkezelés vagy megoldható máshogy
- 2. lépés – a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
- 3. lépés – az adatkezelés céljának meghatározása, milyen személyes adatok, meddig tartó kezelését igényli az adatkezelés
- 4. lépés – az érintettek szempontjainak meghatározása
- 5. lépés - a mérlegelés elvégzése

7. A személyes adatok kezelése és védelme

7.1. Adatkezelő feladat és hatásköre, felelőssége

Az elsődleges adatkezelést végző adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével a másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

7.2. Adatfeldolgozó feladat és hatásköre, felelőssége

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe, valamint, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának is alapjául szolgálhat.

8. Alapelvek és alapvető rendelkezések

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság alapelve:

(Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint az érintett számára átláthatónak.)

A személyes adatokat egyrészt mindig úgy kell kezelniük, hogy megfeleljünk a vonatkozó jogszabály (törvény, rendelet) előírásának (ez a rendelet pl. előírja, hogy milyen adatok kezelhetők, akkor a jogszabály alapján csakis azok), másrészt az adatkezelés közben tisztességesen kell eljárniuk – azaz például a szerződéses partnereink adatait nem adjuk ki gépjármű/életbiztosítással (vagy bármi más tukmálásával foglalkozó) ügynököknek még akkor sem, ha úgy gondoljuk, hogy a biztosítás kedvező lehet. A tisztességes és átlátható adatkezelés megkívánja, hogy az adatokat úgy kezeljük, hogy azok nyomon követhetőek legyenek és az érintett nem jut arra a sorsra, hogy naponta 5 telefont kap pl. biztosítási ügynököktől, akik több visszautasíthatatlannak tűnő ajánlattal is bombázzák, mindezt a mi hanyagságunk miatt.

- Célhoz kötöttség alapelve:

(Az Infotv. szerint személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.)

Az adatokat mindig csak meghatározott célból gyűjthetjük – pl. ajánlatok bekéréséhez vagy új munkaerő felvételéhez, de fontos, hogy mindig meg kell tudni mondanunk, mi a célunk. És nemcsak meg kell tudnunk mondani, mi a célunk, hanem a célt nem csereberélhetjük tetszésünk szerint. Pl. munkaerő felvételhez kapcsolódóan kapott adatokat nem használhatjuk fel marketing célra és fordítva.

- Adattakarékosság elve:

(Az adattakarékosság elve alapján az adatkezelő csak olyan személyes adatot kezelhet, amely releváns, és az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlen szükséges)

Mindig csak annyi adatot gyűjthetünk, amennyire feltétlen szükségünk van. Amennyiben például jogszabály mondja meg, milyen adatokat kell elkérniük, akkor szigorúan ragaszkodniuk kell ezekhez az adatokhoz és ha például nem kéri a személyi igazolványszámot, akkor mi sem kérhetjük el. A hozzájárulásos adatkezelésnél nehezebb dolgunk van, mert ott – általában – nem mondja meg jogszabály, milyen adatokban kell gondolkodniuk az adott adatkezelés tekintetében, hanem nekünk kell eldönteniük, melyek a feltétlen szükséges adatok. Ha például hírlevél szolgáltatást üzemeltetünk, akkor mindenképpen meg kell győződnünk arról, hogy a jelentkező elérte azt a korhatárt, ami felett már nem kell szülői beleegyezés ahhoz, hogy törvényes legyen az adatainak a kezelése. Az egyik módszer például olyan kritérium kikötése, ami garantálja az adatvédelmi nagykorúságot (például kamarai tagság megkövetelése a hírlevélre feliratkozáshoz), vagy nyilatkoztathatjuk is abban a tekintetben, hogy a kora már meghaladta a 18 évet. Az ilyen esetekben a születési időpontra rákérdezés nem felesleges, hiszen a hozzájáruló nyilatkozat érvényessége függ attól, hogy arra jogosult adta e. Azt azonban már nehezen tudnánk indokolni, hogy egy hírlevélre feliratkozáshoz miért is van szükségünk az érintett anyja nevére.

- Pontosság elve:

(Az adatkezelő által kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.)

Ha adatokat gyűjtünk, akkor azok legyenek pontosak, különben nem biztos, hogy a célnak megfelelően használni is tudjuk azokat. Ha szól a szerződéses partnerünk, hogy megváltozott a számlázási (szállítási) címe, akkor nekünk is módosítani kell az adatainkat, különben nem tudunk szerződésszerűen számlázni (teljesíteni), ha pedig eleve elírt adat került bele a szerződésbe, amint tudomást szerzünk róla, szintén javítanunk kell.

- Korlátozott tárolhatóság alapelve:

(A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.)

Az adatok egy tetemes része nem örökgaranciás, éppen ezért kell időről időre selejteznünk (adatot megsemmisítenünk). Nem azért kell kidobnunk a 10 évvel ezelőtt megszűnt irodadatakarítási szerződést, mert nem férünk el a szekrényben, hanem azért, mert az adatkezelés célja réges-régen megszűnt: nincs már garancia, a peresítés lehetősége is elévült, sőt már a szerződés alapján készült számlákat sem vizsgálhatja az adóhivatal.

Az selejtezés során gondoskodjunk arról, hogy csak olyan iratot selejtezzünk le jegyzőkönyvileg, amely nálunk volt (iktatókönyvben szerepelt), azaz utólagosan se bizonyítsunk magunkra jogosulatlan adatkezelést. Arra is mindig vigyázzunk, hogy az adatok nyomon követhetősége érdekében tudjunk arra az esetleges érintetti kérdésre válaszolni, miszerint mikor és hogyan szüntettük meg a vele kapcsolatos adatkezelést – például volt munkavállalónk esetében tudjuk teljes magabiztossággal négy évvel a tőlünk kilépése után azt mondani, hogy már csakis azok az adatokat kezeljük vele kapcsolatban, amelyek megőrzésére jogszabály kötelez minket, az iskolai végzettség, leadott eszközlista, vagy a kamarai internet használatának ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumokat pedig már megsemmisítettük.

Persze vezethetünk feketelistát „velük soha többé az életben nem szerződünk” adatkezelési céllal, ennek az adatkezelésnek a célja azonban már teljesen más, mint az eredeti szerződéses célú volt – ebben az esetben az eredeti szerződést le kell selejteznünk és csak a személyes, az adott személy beazonosítására alkalmas minimális mennyiségű adatot tarthatjuk nyilván a szervezet jogos érdeke alapján. Ebben az esetben érdemérlelgesi tesztet kell végeznünk, amely során bebizonyítjuk, a feketelistánkon szereplő hanyag, dolgozni nem tudó személyt nem akarjuk többet látni az irodánkban, mert már a szimpla jelenléte is kárt okoz a szervezetnek. f

- Integritás és bizalmas jelleg elve:

(A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.)

A GDPR összetolta a jogszerű adatkezelést az adatbiztonsággal – azaz nemcsak arra kell ügyelnünk, hogy megfelelő, jogszerű célra hivatkozva, időben szavatós és helyes adatokat tartunk nyilván, hanem arra is, hogy ezek az adatok mindaddig biztonságban legyenek, ameddig nálunk vannak – ha pedig kiderül, hogy erre képtelenek voltunk, akkor bizony előfordulhat, hogy önfeljelentés keretében az adatainkat ért adatvédelmi incidenst be kell jelentenünk a Hatóságnak.

A védelem módját és mértékét mindig nekünk kell eldöntenünk a szervezetünk sajátosságait figyelembe véve – egy 10 fős irodától nem várható el, hogy Fort Knox szintű védelmet biztosítson, ám az adatkezelőnek kutya kötelessége, hogy minimum nehezen megfejthető jelszóval védje az adatbázisát, ne hagyja szanaszét a laptopját, legyen gyakran biztonsági mentés és az iratokat se vigye ki a huzat az ajtón.

- Elszámoltathatóság alapelve:

(Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek és szabályoknak való megfelelésért, ezen túlmenően képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.)

- Adatbiztonság elve:

(Az adatkezelő az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek. A biztonság fenntartása és a GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot – ideértve a bizalmas kezelést is –, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat – mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés – mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhhoz vezethetnek.

Összegezve az alapelveket:

- személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetünk,
- az adatkezelésünknek az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, valamint az adatok felvétele és kezelése során tisztességesnek kell lennünk és a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárunk,
- csak olyan személyes adatot kezelhetünk, amely az adatkezelésünk céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, valamint csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhetjük azokat,
- az adatkezelés során biztosítanunk kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint
- arról is gondoskodnunk kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,
- ha pedig már nem tudunk célt rendelni az adatokhoz, az adatkezelést haladéktalanul meg kell szüntetnünk, az adatokat (iratokat, fájlokat) pedig bizonyítható módon meg kell semmisítenünk.

9. Érintettek jogai

- Hozzáférés joga:

(Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon, valamint tájékoztatást kapjon a kezelésükkel kapcsolatos körülményekről. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a

kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

- A helyesbítéshez való jog:

(Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.)

- A törléshez való jog:

(Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) ha a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

Az adatot az adatkezelő nem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog:

(Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az érintettnek.

- A tiltakozáshoz való jog: (Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.)

- Az adathordozhatósághoz való jog: (Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és b) az adatkezelés automatizált módon történik.)

10. Az adatkezelés részletes szabályai

10.1. Tájékoztatás az adatkezelésről

Az érintettek jogosultak a személyes adataik kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni. Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani. Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címzettel, a címzettel történő első közléskor arról az érintettet tájékoztatni kell. Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.

A tájékoztatásnak az alábbiakról kell szólnia:

- az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről
- a személyes adatok címzettjeiről
- az adatkezelés tervezett időtartamáról
- az érintett jogairól
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.
- az érintettek jogorvoslati lehetőségeiről

10.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az adatkezelő az adatkezeléshez az adatkezeléshez az alábbi jogalapok valamelyikével rendelkezik:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

10.3 Az adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja időtartamát a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező adatkezelési tevékenységek nyilvántartása tartalmazza. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- adatok fajtáját,
- kezelésének jogalapját,
- érintettek körét,
- adatok forrását,
- adatra vonatkozó esetleges továbbításának fajtáját, címzettjét és jogalapját,
- az adott adatfajta törlésének határidejét,
- amennyiben az adattal kapcsolatosan adatfeldolgozás történik, az adatfeldolgozó adatait, adatfeldolgozás helyét, az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

Az adatkezelési nyilvántartásban feltüntetett adatkezelések kapcsán külön adatkezelési tájékoztatók készülnek.

10.4. Adatkezelés időtartama

Az adatokat csak a lehető legrövidebb ideig lehet tárolni. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az adatkezelő milyen okból végez adatkezelést, valamint az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogi kötelezettségeket.

10.5. Belső adattovábbítás

Az adatkezelő szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.

10.6. Adattovábbítás harmadik személyek részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak törvény alapján, vagy az érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e. Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos érintetthez vonatkozó, és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell. Az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni, és a szabályoknak megfelelően tárolni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) kell megőrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- az adattovábbító által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- a továbbított adatok körét,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét (név, cím, székhely),
- az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

10.7 Adattovábbítás külföldre vagy harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

10.8 Az adatkezelőnél különleges adatok kezelésére nem kerül sor, ideértve a biometrikus adatokat.

11. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

11.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

11.2 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait
- az incidens során érintet adatok körét, számosságát
- az adatokkal érintett személyek körét
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a szükséges intézkedésre. Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követő 2 munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.3 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására. A GDPR értelmében az adatkezelő köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy képes legyen a sebezhetőségek és biztonsági incidensek felderítésére és értékelésére. Így, az adatvédelmi incidensek dokumentálásán felül az adatkezelő köteles megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje.

12. A jelen szabályzat hatálya, módosítása

A jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba. A szabályzatot az adatkezelő bármikor jogosult önállóan módosítani - amennyiben a módosítás a hatályos jogszabályokba nem ütközik. A szabályzat az adatkezelő székhelyén tekinthető meg.

1. sz. melléklet – Adatkezelési nyilvántartás

AZ ADAT FAJTÁJA: MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATOK

Az adatra vonatkozó kezelési cél: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatra vonatkozó jogalap: törvényi felhatalmazás, szerződés teljesítése, önkéntes hozzájárulás

Az érintettek köre: HSP Kft. munkavállalói

Az érintettekre vonatkozó adatok, kezelt adatok:

- *munkavállalók személyes adatai, így*

- név, születési név, anyja leánykori neve
- születési hely, születési idő
- adóazonosító jel, TAJ-szám
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím, tartózkodási cím
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság
- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk
- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben
- o hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából) nyilatkozat tgyás, gyed, gyes, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korengedményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről

Az adatok forrása: személyes adatátadás, ill. az érintett hivatalok által

Adat továbbítás, adatkezelés: Simonovics Éva, bér- és munkaügyi ügyintéző, Mega Rent Kft. felé

Az Adatkezelő szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: Kun Andrea, pénzügyi igazgató, Makrai Krisztina, irodavezető

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: 2351 Alsónémedi, 2405/4 hrsz.

Az adott adatcsoport elérésének lehetősége a vállalat hozzáférési jogosultságai: Csak indokolt esetben, az arra jogosultaknak.

A hozzáférésre jogosultak köre: munkaviszonnal kapcsolatban arra jogosult ügyintézők.

ADAT FAJTÁJA: AJÁNLATKÉRÉS**Kezelt adatok köre**

cégnév, név, e-mail cím, telefonszám, címe

Adatkezelés célja

kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, személyre szabott ajánlatok kiküldése

Adatkezelés jogalapja

szerződés teljesítése /GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont/, önkéntes hozzájárulás

Adatok forrása

az érintettől

Adatok törlésének határideje

- sikeres ajánlatkérés esetén a szerződéskötésre vonatkozó szabályok szerint,
- az ajánlat visszautasítása esetén a visszautasítás napjáig,
- amennyiben az ajánlatra válasz nem érkezik, az ajánlati kööttség lejártát követő napig

Kapcsolódó dokumentum

Irat sorszáma / , cégnév

ADAT FAJTÁJA: SZÁMLÁZÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS, SZERZŐDÉSBELI SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE (MEGRENDELŐK, ALVÁLLALKOZÓK, BESZÁLLÍTÓK)**Kezelt adatok köre**

cégnév, adószám, székhely, cím, bankszámlaszám, telefonszám, email cím

Adatkezelés célja

ellenérték fejében igénybe vett szolgáltatás ellenértékének elszámolása, számlázási kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség (NAV adatszolg., bevallások) telj.

Adatkezelés jogalapja

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-ban foglalt jogszabályi kötelezettség teljesítése /GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont/ (önkéntes adatközlés), ill. szerződés teljesítése

Adatok forrása

az érintettől, ill. nyilvános adatok (OPTEN, stb.)

Adatok törlésének határideje

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján 8 évig, egyéb adatok a szerződés fennállása alatt

Kapcsolódó dokumentum

Be/KI...../év (szerződéseknél), számlaszám

Adatok továbbítása: jogszabályi köt. teljesítése (bevallások, adatszolgáltatások) miatt könyvelőnek (MEGA RENT Kft.), a fenti partnerek önkéntes szóbeli, írásbeli hozzájárulása, beleegyezése alapján